

МБОУ «Сокотинская средняя общеобразовательная школа»



«Утверждаю»
Директор школы: *[Подпись]* Бондаренко С.И./

План работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2018-19 год.


Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед началом занятий	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Технический персонал, учителя
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторож школы
	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Сторож школы, техперсонал
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Директор школы
	Контроль работы сторожа, техперсонала	Директор школы
	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации	Ответственный за электрооборудование
	Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, затворов на предмет их целостности и исправности
Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов		Преподаватель ОБЖ
Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы		Директор

Ситуационно	Контроль за выполнение данного плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора назначенный приказом директора
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Директор школы
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий	Директор

	для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Директор
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора назначенный приказом директора
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) по безопасности и антитеррористической защищенности	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор школы
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор школы
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах. Проведение инструктажей.	Классные руководители

Октябрь	Проведение учебной эвакуации учащихся	Преподаватель ОБЖ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности в дни школьных каникул	Заместитель директора назначенный приказом директора
Ноябрь	Проведение инструктажей с учащимися о соблюдении мер безопасности во время каникул	Классные руководители
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении новогодних мероприятий. Проведение инструктажей с учащимися о соблюдении мер безопасности во время новогодних праздников и каникул.	Заместитель директора назначенный приказом директора Классные руководители
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Директор
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время проведения месячника оборонно – массовой работы	Преподаватель ОБЖ, учитель физкультуры, классные руководители
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности. Проведение инструктажей по технике безопасности.	Классные руководители Преподаватель ОБЖ
Апрель	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	Преподаватель ОБЖ Классные руководители
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение	Директор школы Преподаватель ОБЖ

	дополнительных мер безопасности при проведении 5-ти дневных учебных сборов, во время субботников.	Классные руководители
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Директор школы Классные руководители
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах; в период сдачи ЕГЭ и ГИА.	Директор школы Классные руководители
Июль	Организация дежурства и обеспечение мер безопасности во время летних каникул.	Директор школы или учитель его замещающий; техперсонал

План разработан преподавателем – организатор ОБЖ:  Горбатенко М.И./