



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.03.2016 № 783

г. Брянск

О сроках, местах, порядке подачи, отзыва и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2016 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 г. регистрационный №31206), в редакции приказа Минобрнауки РФ от 16.01.2015 г. №10, (зарегистрирован Минюстом России 27.01.2015, регистрационный №35731), приказа Минобрнауки РФ от 07.07.2015 №692, (зарегистрирован Минюстом России 28.07.2015, регистрационный № 38233), на основании письма Рособрнадзора от 25.12.2015 №01-311/10-01 в целях создания условий для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в Брянской области, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках ГИА-9, защиты прав участвующих в ГИА обучающихся образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки, места, порядок подачи, отзыва и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 в Брянской области (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Пигареву С.Ф.

Директор департамента


В.Н. Оборотов

Порядок подачи, отзыва и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 на территории Брянской области в 2016 году

1. В целях обеспечения права обучающихся (далее – участников ГИА-9) на объективное оценивание экзаменационных работ участникам ГИА-9 предоставляется право подать в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету,
- о несогласии с выставленными баллами.

При рассмотрении апелляции присутствуют:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

должностные лица Рособрнадзора, департамента образования и науки Брянской области;

члены ПК, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету;

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

2. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам,

- по вопросам оценивания результатов выполнения заданий с кратким ответом,

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или неправильным оформлением экзаменационной работы.

3. Сроки подачи апелляций:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету - подается в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ;

- о несогласии с выставленными баллами подается обучающимся - непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА-9, в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов по соответствующему учебному предмету.

4. Отзыв апелляции.

4.1. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками по их собственному желанию. Для этого участник ОГЭ, ГВЭ пишет заявление в конфликтную комиссию (далее - КК) об отзыве поданной им апелляции;

4.2. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

4.3. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в КК.

4.4. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА-9 на заседание КК, на котором рассматривается апелляция, КК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

5. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9.

5.1. КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в КК.

5.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена организуется проверка при участии: организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников.

5.3. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 оформляются и передаются членом ГЭК в КК в тот же день.

5.4. КК рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

5.5. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана апелляция, аннулируется и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА-9; при отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

6. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.1. КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в КК.

6.2. После поступления апелляций в КК и их регистрации формируется график рассмотрения апелляций, согласованный с председателем КК.

6.3. Подготовленный апелляционный комплект документов передается председателю КК.

6.4. В день получения апелляционных комплектов документов председатель КК с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы заблаговременно до заседания КК передает указанные комплекты председателю предметной комиссии (далее - ПК).

6.5. Председатель ПК организует работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом.

6.6. К работе КК привлекаются эксперты (члены ПК) по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющиеся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы апелланта ранее.

6.7. Привлеченные эксперты ПК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и дают письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апелланта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

6.8. В случае если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апелланта, КК обращается в ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" (далее - ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания; ФИПИ организует рассмотрение запроса по соответствующему учебному предмету и предоставляет в КК разъяснения, подготовленные Федеральной комиссией по разработке контрольных измерительных материалов ОГЭ по соответствующему учебному предмету.

6.9. После проведения экспертами ПК соответствующей работы председатель ПК в тот же день передает председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения.

6.10. Председатель КК организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.11. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апелланта, КК вносит изменения в протокол.

6.12. КК не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апелланта применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ГИА-9.

6.13. Привлеченные эксперты ПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апелланта и (или) его родителей (законных представителей) дают им соответствующие разъяснения (при необходимости).

6.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

6.15. В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

6.16. КК оформляет и выдает апелленту уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

6.17. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апелланта.

